



FORMATION DES TUTEURS ET MAITRES D'APPRENTISSAGE

PROGRAMME

JOUR 1

MATIN

OBJECTIFS

- Découvrir les enjeux et l'importance de la fonction tutorale dans l'entreprise
- Etre capable d'accueillir et d'intégrer le nouveau salarié

CONTENU

Accueillir et intégrer

Accueil et présentation des participants et des objectifs de la journée

A - Enjeux et importance des tuteurs dans l'entreprise

- Le rôle et les missions
- Les responsabilités

La formation est l'occasion d'une information mais aussi d'une confrontation des représentations que les tuteurs se font de leur rôle et de la manière dont ils abordent les conflits.

Support : création d'une fiche de fonction

Méthodologie : interactive

B - Le rôle du salarié en formation par alternance

- Les besoins du salarié
- Le passage du système scolaire/universitaire au monde de l'entreprise
- L'intégration du jeune

Support : construction d'une procédure d'accueil

Méthodologie : échanges d'expériences par le travail en groupe

APRES MIDI

OBJECTIF

- Acquérir les mécanismes de base afin d'analyser les activités professionnelles et d'être capable d'organiser un parcours de formation en cohérence avec la formation préparée

CONTENU

Organiser et planifier

A - Le parcours de formation en entreprise garant de l'apprentissage du métier

- Transmission des consignes
- Acquisition des compétences
- Chronologie des étapes d'acquisition

Support : construction d'une progression

Méthodologie : simulation, élaboration d'outils

B- Le plan d'action du salarié en alternance

- Déterminer les activités à réaliser afin d'être en adéquation avec la formation suivie et les objectifs à atteindre

Support : plan d'action

Méthodologie : travaux de groupe





JOUR 2

MATIN

OBJECTIF

- Etre en mesure d'apprécier les progrès du salarié, tant sur le plan de l'intégration dans l'entreprise que sur le plan des acquis techniques

CONTENU

Débriefing de la journée 1 – Objectifs de la journée

Evaluation

C'est un thème essentiel dans le parcours de formation, qui nécessite d'y consacrer du temps.

- Comprendre les principes de l'évaluation
- Comment évaluer ?
- Les outils d'évaluation

Support : grilles d'évaluation, entretien

Méthodologie : apports théoriques, mise en situation

APRES MIDI

OBJECTIF

- Définir l'accompagnement et le suivi du salarié tout au long de son parcours

CONTENU

Mode opératoire de l'accompagnement

- Le contrat tripartite de formation : Entreprise, Organisme de formation, Salarié
- Place et rôle de chacun
- Les outils de suivi

Support : les chartes de formation, les différents outils de suivi

Méthodologie : apports théoriques – échanges d'expériences

EVALUATION

- A la fin de chaque journée de formation, une évaluation est réalisée pour chacun des participants.
- A la fin de la formation, un questionnaire qualité est remis à chaque participant.

SUIVI

Un suivi est réalisé tout au long de la formation par votre conseillère formation de la CCIA :

Marie Bricard, 02 33 82 82 68



Formation tuteurs
et maîtres
d'apprentissage

CCI d'Alençon
Mai 2010
Page 2/2